

Рассмотрено на заседании

«УТВЕРЖДАЮ»

Педагогического Совета № 8 от 20.03.2023

Директор ГАПОУ РК

«Сортавальский колледж»

Т.С. Колобук
20 марта 2023

Приказ №36.1 от 20.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной мастерской «Колледж-отель «София» ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность Учебной мастерской ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» (далее - Учебная мастерская), являющейся структурным подразделением ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» (далее – колледж). Разработано в соответствии с Уставом колледжа, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, утвержденным 29.12.2012 г. (с изм. от 02.07.2021г.), Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2 Учебная мастерская располагается в здании по адресу: г. Сортавала, ул. Гагарина, д. 15

1.3 Учебная мастерская не является юридическим лицом. Создана для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся по специальностям 43.02.16 Туризм и гостеприимство в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4 Учебная мастерская является постоянно действующим структурным подразделением Колледжа.

2. Цели и задачи Учебной мастерской

2.1 Учебная мастерская является учебно-производственной базой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, созданной с целью теоретической и практической подготовки обучающихся и оказания дополнительных услуг образовательным учреждениям и населению - обеспечение местами:

- обучающихся, преподавателей учебных заведений, приезжающих в колледж из других городов и районов Республики Карелия, регионов страны для участия в семинарах, конкурсах и т.д.;
- обучающихся заочного отделения, приезжающих на установочные сессии, подготовку и защиту выпускных квалификационных работ;
- руководящих, педагогических работников, социальных партнеров – работодателей, приезжающих из других регионов на различные мероприятия, проводимые ресурсными центрами города;
- школьников, прибывающих из районов Республики Карелия и других регионов с целью профориентации, участия в различных конкурсах, соревнованиях или ознакомления с достопримечательностями города;
- слушателей профессиональной подготовки и дополнительной профессиональной подготовки для временного проживания в период их обучения;
- командировочных сотрудников организаций;
- других категорий граждан.

2.2 Директор колледжа вправе принять решение о размещении в Учебной гостинице взрослого контингента по заявкам юридических и физических лиц (при наличии свободных мест).

2.3 Основными задачами Учебной мастерской являются:

- повышение эффективности профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство за счет создания рабочих мест для практической подготовки обучающихся, позволяющих значительно сократить период становления: «студент-специалист»;
- формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций;
- овладение обучающимися практическим опытом коллективных и индивидуальных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в современных условиях;
- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с учащимися средних и общеобразовательных школ города и области;
- более полного использования возможностей колледжа для оказания дополнительных практических услуг образовательным учреждениям, организациям и населению, оплачиваемых потребителями.

3. Организационные требования к Учебной мастерской

3.1 Учебная мастерская должна иметь необходимую учебно-материальную базу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство для профессионального обучения и организации практической деятельности.

3.2 Учебно-материальная база должна быть оснащена современным учебно-производственным оборудованием: гостиничные номера с мебелью, предметами интерьера и озеленения, предметами постельного белья, предметами выполнения текущей и генеральной уборки, предметами санитарной и личной гигиены, специальной одеждой и предметами, связанными с охраной труда.

3.3 Оборудование и оснащение Учебной мастерской, организация рабочих мест в ней производятся в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4 Учебная мастерская организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.5 Структура Учебной мастерской создается с учетом требований ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и основной профессиональной образовательной программы, разработанной на его основе.

3.6 Положение об Учебной мастерской утверждается директором колледжа.

4. Учебно-производственная деятельность Учебной мастерской

4.1 Учебная мастерская является учебно-производственной базой для обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, обеспечивающей практическую подготовку по основным темам учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов основных и профессиональных образовательных программ, разработанных на основе ФГОС СПО.

4.2 Организация образовательного процесса, режим функционирования Учебной мастерской, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются учебными планами, графиками учебного процесса и данным Положением.

4.3 Руководство и контроль выполнения учебного плана, соблюдением сроков и качества практического обучения обучающихся осуществляется администрацией колледжа.

4.4 Ответственность за обучение и качество подготовки возлагается на руководителя практического обучения и преподавателей, реализующих обучение по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

4.5 Выполнение программы практики отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий – в дневниках производственного обучения. В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения специальностью, устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать на них материальную ответственность.

4.6 Режим работы Учебной мастерской: ежедневно, круглосуточно

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учебной мастерской

5.1 Учебная мастерская колледжа финансируется за счет внебюджетных средств, в рамках финансирования колледжа, а также с доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов колледжа. Платные услуги Учебная мастерская колледжа оказывает на основании калькуляции расчета стоимости одного койко-места учебной гостиницы «Колледж-отель «София»

5.2 Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг Учебной гостиницы расходуется на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию обслуживания;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

5.3 Организация практического обучения обучающихся в Учебной мастерской регулируется действующим Положением и нормативами.

6. Управление учебной мастерской

6.1 Руководство учебной мастерской осуществляет заведующая, назначенная приказом директора колледжа, которая несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Учебную мастерскую, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в Учебной мастерской в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2 Ответственный за работу Учебной мастерской осуществляет следующие функции по управлению Учебной мастерской:

- организует и обеспечивает эффективную деятельность Учебной мастерской;
- обеспечивает реализацию приказов, распоряжений директора колледжа в части, касающейся возглавляемой им Учебной мастерской;
- ходатайствует перед директором колледжа о выделении денежных средств на приобретение необходимого хозяйственного имущества и обеспечения деятельности Учебной мастерской;
- составляет квартальные, полугодовые, годовые отчеты по результатам деятельности Учебной мастерской;
- отвечает за выполнение поставленных колледжем целей и задач;
- осуществляет планирование деятельности Учебной мастерской;
- согласовывает план работы Учебной мастерской с директором колледжа;
- содержит помещения, оборудование, инвентарь в технически исправном состоянии, соблюдает санитарно-гигиенические нормы эксплуатации помещений;
- осуществляет контроль соблюдения трудовой дисциплины работниками Учебной мастерской и студентами-практикантами;
- распределяет студентов-практикантов по рабочим местам и следит за выполнением ими рабочего плана практики;
- обеспечивает соблюдение противопожарной безопасности и техники безопасности в Учебной мастерской;
- осуществляет контроль соблюдения правил проживания в Учебной мастерской.

7. Прекращение деятельности Учебной мастерской

7.1 Положение действует с момента его подписания директором колледжа.

7.2 Прекращение деятельности Учебной мастерской колледжа путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора.